



AidLive
FOUNDATION

Aid Live Foundation **Lineamientos para presentación de proyectos**

I. **Introducción**

Estos lineamientos sólo aplican para las organizaciones que han recibido la invitación para presentar una solicitud de subvención por parte del equipo técnico de Aid Live Foundation. La solicitud debe ser leída y completada por el personal y los asesores de Aid Live Foundation.

La propuesta debe cumplirse respetando los límites de caracteres establecidos e incluyendo toda la información solicitada. Las propuestas incompletas no serán revisadas.

Las propuesta y consultas solo serán recibidas a través de gabriela.arenas@aidlivfoundation.org y jose.carrillo@aidlivefoundation.org

II. **Información básica**

1. Título del proyecto.
2. País de implementación: el proyecto debe implementarse en Venezuela o en Colombia con inmigrantes venezolanos.
3. Director del proyecto: incluya el nombre del director del proyecto, quién será el responsable del resultado y el impacto del proyecto.
4. Organización legal: Proporcione el nombre completo de la organización legal. Sólo las organizaciones sin fines de lucro podrán recibir fondos de Aid Live Foundation.
5. País de registro legal de la organización.
6. Fecha de inicio y finalización del proyecto: indique las fechas de inicio y finalización anticipadas para su proyecto. Los proyectos deben tener entre 3 y 12 meses de duración para la prueba de proyectos conceptuales y de 6 a 24 meses para la transición a propuestas de escala. Los proyectos deben seleccionar una fecha de inicio a partir del 15 de julio de 2019.

7. Objetivos del proyecto: indique los objetivos del proyecto. Solo los proyectos en una de las siguientes categorías podrían ser financiados por Aid Live Foundation durante la Fase I de la convocatoria:
- Nutrición y salud infantil: para proyectos que buscan mejorar la nutrición de niños en comunidades vulnerables en Venezuela o niños inmigrantes venezolanos en Colombia. El proyecto debe incluir la evaluación médica de los niños y debe ser un proceso a medio plazo.
 - Acceso a servicios básicos: para proyectos que tienen como objetivo proporcionar servicios básicos como agua potable y atención médica a niños en comunidades vulnerables en Venezuela o niños inmigrantes venezolanos en Colombia.
 - Bienestar de los niños y las familias: para proyectos que tienen como objetivo mejorar el bienestar de los niños y sus familias, brindándoles capacitación y herramientas para mejorar su nutrición, higiene y salud en el hogar.

Resumen Ejecutivo

Resumen ejecutivo es una breve declaración que establece un esbozo:

- El objetivo del proyecto.
- Por qué se necesita el proyecto
- Actividades del proyecto
- Resultados producidos por el proyecto, e impacto anticipado.
- Líder de proyecto, equipo de proyecto y su organización.

El Resumen Ejecutivo debe ser claro, conciso y escrito para que las personas que no están en el sector social puedan entender fácilmente el proyecto (Límite de 2,000 palabras).

Relación con la visión de Aid Live Foundation

Debe explicar cómo el proyecto avanzaría la visión de Aid Live Foundation, ya que este es un requisito previo para todas las subvenciones. Aid Live Foundation se enfoca en promover la integración y el bienestar de los niños venezolanos en comunidades vulnerables y migrantes venezolanos en Colombia. Creemos en la importancia de los programas a mediano y largo plazo para apoyar a los inmigrantes, yendo más allá de los programas tradicionales que abordan la emergencia humanitaria para brindar bienestar y mejorar la salud y la nutrición de las familias migrantes, especialmente los niños y los jóvenes.

Descripción del Proyecto

Por favor proporcione un plan específico, concreto y detallado de las actividades. Cualquier gráfico / tabla o mapa debe incluirse como anexo. Por favor, asegúrese de que la descripción del proyecto contiene las siguientes categorías:

Justificación (250 palabras): incluya una descripción del contexto, los antecedentes de la comunidad, el público objetivo y la justificación del proyecto propuesto.

Diseño y metodología del proyecto (500 palabras): El diseño y la metodología del proyecto deben proporcionar detalles sobre cómo se llevará a cabo el proyecto, incluida la información sobre:

- Enfoque global
- Población objetivo
- Número de beneficiarios
- Metodologías de impacto
- Medida de impacto
- Análisis de los datos
- Riesgos y estrategias de mitigación.

Presupuesto

Los gastos se deben enumerar en las categorías relevantes e ir acompañados en cada caso por una breve descripción de cómo se relaciona con el proyecto.

Por favor incluya en el presupuesto la siguiente información:

Costo

Descripción del gasto.

País de gastos

Puntos a tener en cuenta:

- Si se subcontratan partes importantes del proyecto, es posible que se le solicite que proporcione copias de los presupuestos correspondientes a los costos. Desglose y describa los costos de su proyecto que permiten a los revisores expertos y la Junta Ejecutiva decidir si los gastos estimados son razonables y necesarios para el proyecto.
- El presupuesto debe ser ingresado en COP \$. Si está convirtiendo gastos de otra moneda, tenga en cuenta la tasa de conversión utilizada para llegar al monto en dólares estadounidenses.
- La sección de Costos del personal debe enumerar a los miembros del personal por nombre e incluir su responsabilidad en el proyecto. También debe incluir personal no asalariado y puestos de personal aún por ocupar. Esta sección tiene que agregar el seguro de personal.
- La sección de costos operativos y logísticos debe incluir equipos, consumibles y otros costos relacionados con las operaciones del proyecto. Esto puede cubrir el costo de contratar proveedores de servicios y pagos de salarios para colaboradores u honorarios.
- Las secciones de viaje y alojamiento deben incluir todas las tarifas aéreas y terrestres y las asignaciones automáticas habituales y las acomodaciones aprobadas para pasar la noche. La fundación no pagará viajes de primera clase o de negocios. Todo viaje debe estar relacionado con las actividades del proyecto.

Los fondos de Aid Live Foundation no pueden incluir premios, premios, eventos, comidas, costos indirectos, relaciones públicas u otros costos no relacionados.

La sección costos generales / indirectos puede consistir en un máximo del 10% que se puede aplicar a todos los costos directos. La Fundación da la bienvenida a las propuestas que solicitan un menor porcentaje de gastos generales.

Cofinanciamiento: enumere los nombres de las diferentes fuentes de co-financiamiento para este proyecto y el monto proporcionado por cada fuente (US \$). Los proyectos con co-financiamiento se verán favorecidos sobre los que no lo hagan.

III.

Resultados e Impacto Esperado.

Estrategia de medición de impacto: envíe una descripción detallada de cómo planea medir el impacto de su proyecto.

Los resultados son productos o eventos específicos y medibles que resultan de las actividades de su proyecto, y están bajo el control directo del Director del Proyecto y los líderes del proyecto.

Nos gustaría saber exactamente qué productos logrará en su proyecto, así como los resultados asociados.

Por favor proporcione:

- Descripción de los productos y resultados (incluidas las métricas).
- Información sobre la población objetivo.
- Objetivos del proyecto.
- Plazo de tiempo en el que se entregarán los productos / resultados.

Tenga en cuenta que los solicitantes de la 1ª fase pueden enviar propuestas solo por invitación.

